| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ön Kayıt Başvurularının Alınması | 1- Başvuru formu (okuldan alınacak)  2- T.C. Kimlik numarası beyanı (Veli – Öğrenci)  3- Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu | **20 DAKİKA** |
| 2 | Kesin Kayıt Başvurularının Alınması | 1- Sözleşme İmzalanması (Ek-2)  2- Acil durum başvuru formu (Ek-5)  3- Aile hekiminden sağlık raporu | **20 DAKİKA** |
| 3 | Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması | 1- Devam istek dilekçesi | **15 DAKİKA** |
| 4 | Kayıt Silinmesi | 1- Dilekçe | **10 DAKİKA** |
| 5 | Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması | 1- Dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 6 | Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1- T.C. Kimlik numarası beyanı  2- Veli dilekçesi  3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge | **30 DAKİKA** |



**ELAZIĞ MİLLİEĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ – İSTATİSTİK BİRİMİ**

**2019**